



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε**

**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**

Διεύθυνση: Πλατ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1  
453 32-Ιωάννινα

Τηλέφωνο: 2651036686, 2651083087

FAX: 2651033419

Email: [epirus@epirusa.gr](mailto:epirus@epirusa.gr)

Wpage: [www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr)

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**  
**ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2:**  
**«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**  
**ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ**  
**ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»**

**Προϋπολογισμός: 50.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Η Πράξη «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ» είναι ενταγμένη στον Άξονα Προτεραιότητας «06 – Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνική Συμμετοχή.

**Ιωάννινα, Ιούνιος 2013**

Ορισμοί Προκήρυξης	
<b>Ανάδοχος:</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση ανάθεσης του Έργου από κοινού με τον Κύριο του Έργου και τον Φορέα Υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.
<b>Κύριος του Έργου:</b>	Ο Δήμος Βορείων Τζουμέρκων Περιφέρειας Ηπείρου.
<b>Φορέας Υλοποίησης του έργου/Αναθέτουσα Αρχή:</b>	«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ»
<b>Διαχειριστική Αρχή:</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΕΤΑΑ Α.Ε..
<b>Τίτλος Πράξης:</b>	«ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»
<b>Τίτλος Υποέργου:</b>	ΥΠΟΕΡΓΟ [2] «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	«Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδος – Ηπείρου 2007-2013»
<b>Άξονας Προτεραιότητας:</b>	«06 – Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου»
<b>Διακήρυξη:</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Εκπρόσωπος:</b>	Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
<b>Αντίκλητος:</b>	Το πρόσωπο που ο Προσφέρων / ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης:</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη είναι συνταγμένη στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού:</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων:</b>	Το αρμόδιο όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την εξέταση ενστάσεων.
<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ):</b>	Το αρμόδιο όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου.
<b>Έργο:</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Σύμβαση:</b>	Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικό Τίμημα:</b>	Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%) .

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b>	
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b>	«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».
<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ./ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:</b>	270/04.06.2013
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>	«ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ».
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>	[2] «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ».
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>	Πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνική Συμμετοχή.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>05.06.2013</b>



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΤΠΑ



<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ:</b>	
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<b>19/06/2013, Ημέρα: Τετάρτη, Ώρα: 14:00 μ.μ.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ</b> Πλ. Πύρρου και Μ. Αγγέλου 1, Τ.Κ. 453 32, Ιωάννινα
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	<b>21/06/2013, Ημέρα: Παρασκευή, Ώρα: 10:00 π.μ.</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ</b> Πλ. Πύρρου και Μ. Αγγέλου 1, Τ.Κ. 453 32, Ιωάννινα
<b>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ</b> Πλ. Πύρρου και Μ. Αγγέλου 1, Τ.Κ. 453 32, Ιωάννινα



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.**

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ



## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»

Η Πράξη με τίτλο «**ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ**» έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «06 – Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος 2007-2013» με την υπ' αριθμό 352/13.03.2013 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ:ΒΕΔ2Ν-5ΛΟ) του Υπουργού Εσωτερικών και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνική Συμμετοχή. Έχει δύο υποέργα: Υποέργο [1]: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ» και Υποέργο [2] «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ».

Τα Τζουμέρκα αποτελούν έναν από τους μεγαλύτερους ορεινούς όγκους της Ελλάδος, ο οποίος αναπτύσσεται ανάμεσα στην Ήπειρο και Θεσσαλία. Ο πολιτιστικός τουρισμός είναι η μορφή τουρισμού που περιλαμβάνει εκπαιδευτικές περιηγήσεις, θεατρικές παραστάσεις, φεστιβάλ, προσκυνήματα, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, καθώς και τη μελέτη του φυσικού περιβάλλοντος, του λαϊκού πολιτισμού και της τέχνης.

Η ανάπτυξή του αυτή δεν είναι χωρίς συνέπειες, συνοδεύεται και από την αύξηση των πιέσεων που ασκούνται ιδιαίτερα στους τοπικούς περιβαλλοντικούς και πολιτιστικούς πόρους όπως και στις υποδομές. Το πρόβλημα εμφανίζεται οξυμένο όπου αυτή η ανάπτυξη γίνεται άναρχα και απρογραμματίστα. Έτσι οι τοπικές αρχές βρίσκονται μπροστά σε μια πραγματική πρόκληση που καλούνται να διαχειριστούν. Για αυτούς ακριβώς τους λόγους η ολοκλήρωση όλων αυτών των αναπλάσεων που προτείνονται θεωρείται απαραίτητη για την σωστή και ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής.

Αντικείμενο του υποέργου [1] είναι η εκτέλεση εργασιών ανάπλασης και διαμόρφωσης της υφιστάμενης κατάστασης σε περιοχές του δήμου με μεγάλη επισκεψιμότητα, πολιτισμική και ιστορική σημασία. Προβλέπεται η διαμόρφωση και επέκταση χώρων πολιτισμού, αναψυχής και περιπάτου και η διατήρηση του συνόλου της χλωρίδας, με στόχο την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των κατοίκων, των επισκεπτών, αλλά και την αισθητική αναβάθμιση των χώρων. Επί μέρους προτείνεται η Διαμόρφωση του Περιβάλλοντος Χώρου της Πινακοθήκης Παπαγιάννη στο Ελληνικό, η Διαμόρφωση της Πλατείας Καλεντζίου, η Ανάπλαση της Πλατείας στα Λάζαινα και η Ανάπλαση της Πλατείας Πλαισίων.



Αντικείμενο του Υποέργου [2], το οποίο είναι και το προκηρυσσόμενο έργο, είναι η υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πράξης. Το υποέργο περιλαμβάνει τη διεξαγωγή ολόκληρης τηλεοπτικής εκπομπής καναλιού πανελλαδικής εμβέλειας, όπου εκτός του έργου θα προβληθούν τα πλεονεκτήματα της περιοχής ανάμεσα στα οποία και το μουσείο σύγχρονης τέχνης «Παπαγιάννη» στο Ελληνικό, τη διοργάνωση τριών ημερίδων ενημερωτικού χαρακτήρα, τη δημιουργία σχετικού διαδραστικού χάρτη της περιοχής και την παραγωγή φυλλαδίων και αφισών – καταχωρήσεις στον τύπο.

### **A.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προκηρυσσόμενο έργο «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ» περιλαμβάνει τέσσερα (4) Πακέτα εργασιών καθένα από τα οποία αναλύεται σε επιμέρους δράσεις.

#### **Πακέτο Εργασίας 1: Παραγωγή τηλεοπτικής εκπομπής (video)**

##### **Διενέργεια των παρακάτω εργασιών για την υλοποίηση της τηλεοπτικής εκπομπής:**

Παραγωγή τηλεοπτικού οδοιπορικού διάρκειας 30 λεπτών στο οποίο θα παρουσιάζονται συγκεκριμένα ενδιαφέροντα της περιοχής. Παρουσίαση των έργων και συνεντεύξεις των συντελεστών. Το video θα είναι διαθέσιμο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την παραγωγή τηλεοπτικής εκπομπής της μορφής ντοκιμαντέρ συνολικής διάρκειας 30 λεπτών και επιμέλεια / μοντάζ. Το υλικό και τα δικαιώματα παραχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να τα προβάλλει σε διοργανώσεις και εκθέσεις που συμμετέχει είτε αυτή είτε ο Δήμος Β. Τζουμέρκων.

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύψει επιπλέον τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής, εστίασης του τηλεοπτικού συνεργείου και ενοικίασης του αυτοκινήτου, αμοιβές, ενοικίαση εξοπλισμού κ.ο.κ..

## Πακέτο εργασίας 2: Οργάνωση ημερίδων

Θα οργανωθούν τρεις ημερίδες ενημερωτικού χαρακτήρα. Η πρώτη θα γίνει με την έναρξη των εργασιών, η δεύτερη στη μέση και η τρίτη με το πέρας των έργων. Στο πλαίσιο των ενημερωτικών ημερίδων θα προβληθεί το έργο καθώς και οι στόχοι και τα αποτελέσματά του.

### **Σχεδιασμός και αναπαραγωγή Υλικού Προβολής:**

1. **Δημιουργικό:** Το Δημιουργικό αφορά σε όλο το υλικό δημοσιότητας που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου και περιλαμβάνει Δημιουργία-Σχεδιασμό (συγγραφή κειμένων κτλ), εικαστική επιμέλεια και διαμόρφωση του υλικού δημοσιότητας (συνδυασμοί χρωμάτων, μορφοποίηση, τρόπος παρουσίασης κλπ.) τουλάχιστον του ακόλουθου υλικού δημοσιότητας:

- Ένα ενημερωτικό έντυπο - φυλλάδιο (έγχρωμο).
- Πρόγραμμα ημερίδας (θα σταλεί στους αποδέκτες μέσω e-mail).
- Προσκλήσεις ημερίδας (θα σταλούν στους αποδέκτες μέσω e-mail).

Το υλικό δημοσιότητας θα αναδεικνύει την ταυτότητα του έργου και θα ενισχύει την αναγνωρισιμότητα του.

Το περιεχόμενο θα είναι περιεκτικό και κατανοητό για τις διαφορετικές κατηγορίες αποδεκτών προς τις οποίες απευθύνεται.

2. **Παραγωγή:** Παραγωγή Εντύπου Ενημέρωσης. Το έντυπο ενημέρωσης θα έχει σκοπό την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο. Θα παραχθούν τουλάχιστο χίλια (1.000) έντυπα.

Στο πλαίσιο της ορθής οργάνωσης και διεξαγωγής των εδώ αναφερόμενων Ενημερωτικών Ημερίδων, προβλέπονται τα ακόλουθα:

- λεπτομερής σχεδιασμός της υλοποίησης τους,
- ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών,
- εύρεση και ενοικίαση χώρου,
- τεχνική υποστήριξη – εξοπλισμός και διακόσμηση,
- γραμματειακή υποστήριξη,
- πρόσκληση των συμμετεχόντων,
- παραγωγή του ενημερωτικού υλικού που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες των εκδηλώσεων.



### **Αναλυτικότερα:**

Η Ομάδα Έργου με τη συνεργασία των υπευθύνων της Αναθέτουσας Αρχής, θα οριστικοποιήσουν το χώρο και την ημερομηνία, θα εκπονήσουν το τελικό χρονοδιάγραμμα και θα εξειδικεύσουν τις απαιτήσεις των εδώ αναφερόμενων τριών (3) εκδηλώσεων.

Η επιτυχία των εκδηλώσεων θα εξασφαλιστεί, μεταξύ άλλων, και από την ευρείας εμβέλειας ανακοίνωσή τους, την πρόσκληση-κάλεσμα του στοχοθετούμενου κοινού για ενεργή συμμετοχή, αλλά και τη διάθεση λεπτομερών πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα, τις συμμετοχές προσωπικοτήτων και φορέων, τις ομιλίες, κ.ά.

Για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση και διεξαγωγή Ενημερωτικών -Ημερίδων, πρέπει να προβλέπονται οι παρακάτω **3 κύριες φάσεις:**

- οργανωτική προετοιμασία των εκδηλώσεων,
- ενημέρωση για τη διενέργεια των εκδηλώσεων, και
- διενέργεια των εκδηλώσεων.

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΜΕΡΙΔΩΝ**

- 1 αίθουσα για τη διεξαγωγή, χωρητικότητας τουλάχιστον 100 ατόμων για 1 ημέρα, με εύκολη πρόσβαση.
- Δυνατότητα άμεσης πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Σχεδιασμός προγράμματος και (τήρηση πρακτικών
- Παροχή υλικού media kit (folder, μπλοκ, στυλό, usb stick 4GB με υλικό που θα εγγράψει ο επιλεγείς ανάδοχος, πρόγραμμα εργασιών, τεύχος εισηγήσεων και παρουσιάσεων) σε συνεννόηση με την οργανωτική επιτροπή
- Προσκήσεις (4χρωμία σε χαρτί GardaPat Klassika 13 200 γρ.), 2πτυχη, με τους αντίστοιχους φάκελους προσκήσεων, μεγέθους 16X23 που θα έχουν το λογότυπο της ενέργειας σε 4χρωμία.
- Λειτουργική και αισθητική διαμόρφωση της αίθουσας και του χώρου του προεδρείου, (panel επενδεδυμένο περιμετρικά με το μήνυμα του Προγράμματος, «πλάτη»-σκηνικό διαστάσεων τουλάχιστον 7μ X 3,5μ, επιγραφές, αναλόγιο ομιλητών).
- Σύγχρονο οπτικοακουστικό εξοπλισμό της αίθουσας και του χώρου της κάθε επιμέρους Ημερίδας: κεντρική κονσόλα ήχου και εικόνας, ψηφιακά μικρόφωνα ανά άτομο στο προεδρείο και στο αναλόγιο, δύο μικρόφωνα σε κάθε διάδρομο της αίθουσας για την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων, εγκατάσταση ήχου, μόνιμη ή κινητή, για επαρκή ακουστική κάλυψη του χώρου, εξοπλισμό προβολών



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ



διαφανειών, βιντεοπροβολέα οπίσθιας προβολής (back projection) 12.000 ansi lumens, οθόνη προβολής για την προβολή του οπτικοακουστικού υλικού (ενσωματωμένη στο σκηνικό), για την ομαλή παρακολούθηση από άτομα με ειδικές ανάγκες, δυνατότητα συσκότισης για πραγματοποίηση προβολών). Ο βασικός εξοπλισμός της ημερίδας (βιντεοπροβολέας, κονσόλα ήχου και εικόνας θα διατεθεί εις διπλούν (εφεδρικός εξοπλισμός) ως ασφάλεια στην περίπτωση τεχνικού προβλήματος.

- Δημιουργία ενημερωτικού – προωθητικού υλικού σε μορφή video για την προβολή των δράσεων του προγράμματος που θα προβληθεί στην έναρξη της κάθε ημερίδας, διάρκειας περίπου 3 λεπτών.
- Αναπαραγωγή σε 300 αντίτυπα DVD του video για τη διάθεσή τους στους συμμετέχοντες της κάθε ημερίδας.
- Ο χώρος θα διαθέτει υψηλής ταχύτητας πρόσβαση στο διαδίκτυο (ασύρματη και ενσύρματη).
- Υποδοχή και Γραμματειακή υποστήριξη. Η στελέχωση της Γραμματείας θα γίνει από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και 2 άτομα από την ΑΝΑΔΟΧΟ. Επίσης, 2 άτομα θα παρευρίσκονται στην αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια της κάθε Ημερίδας, εξυπηρετώντας την απρόσκοπτη εξέλιξη των εργασιών της (ρόλος συνδέσμου, μεταφορά κινητού μικροφώνου, διανομή εντύπων, κ.α).
- Δημιουργία των παρουσιάσεων (powerpoint) της κάθε Ημερίδας για όλη την οργανωτική επιτροπή της κάθε Ημερίδας (από υλικό που θα δοθεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ τουλάχιστον 2 ημέρες πριν από την έναρξη της κάθε Ημερίδας).
- Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση της κάθε Ημερίδας.
- Φωτισμό Προεδρείου, Σκηνικού και ομιλητή
- Online προβολή της κάθε Ημερίδας στο διαδίκτυο σε site που θα καθοριστούν από την οργανωτική επιτροπή της κάθε Ημερίδας.
- Παροχή ενός coffee break με καφέ, βουτήματα και χυμούς.
- Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων με τα ονόματα και την ιδιότητα των συμμετεχόντων στο Προεδρείο.
- Ανθοδετική σύνθεση στο Προεδρείο.
- 4 banners αυτοστήρικτα στο χώρο υποδοχής, με 4χρωμη εκτύπωση σε μουσαμά, διαστάσεις 2μ X 2,50μ μέτρα έκαστο.
- Σκηνικό (backdrop) γραμματείας διαστάσεων τουλάχιστον 3μ X 2μ, επενδεδυμένο με 4χρωμη εκτύπωση ανάλογων διαστάσεων και με δυνατότητα αποθήκευσης από

πίσω, του υλικού της εκάστοτε Ημερίδας. Δυνατότητα πρόσβασης στον αποθηκευτικό χώρο που θα δημιουργηθεί.

- Το προσωπικό που θα παράσχει τις υπηρεσίες του κατά τη διάρκεια της Σ.Τ. θα αποτελείται από 2 IT experts, 1 Web expert, 2 άτομα στο helpdesk, 1 φωτογράφο, 2 κάμεραμαν, 2 τεχνικούς ήχου.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

- Πρόγραμμα τέλεσης εκδηλώσεων, στο οποίο θα φαίνεται και ο χώρος τέλεσής τους,
- Αντίγραφα προσκλήσεων, επιστολών και λοιπού ενημερωτικού υλικού, από την τέλεση των εκδηλώσεων,
- Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τους εισηγητές των εκδηλώσεων,
- Παρουσιολόγιο γραμματειακής και τεχνικής στελέχωσης,
- Ψηφιακές φωτογραφίες των εκδηλώσεων, και υλικό βιντεοσκόπησης,
- Video DVD ενημερωτικού προωθητικού υλικού 3 λεπτών,
- Μαγνητοφωνημένα και Απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά των εκδηλώσεων,
- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων.

#### **Προδιαγραφές Εντύπου Ενημέρωσης:**

**ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Έντυπο τελικού σχήματος 19 cm X 26 cm – εξ ολοκλήρου 4χρωμο αποτελούμενο από 16 σελίδες εσωτερικές και 4σέλιδο εξώφυλλο. Το εξώφυλλο και το οπισθόφυλλο θα έχει εσωτερικά αυτιά πλάτους 10 εκ. και η εκτύπωση του εξωφύλλου θα είναι τόσο στην Α' όσο και στην Β' όψη.

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Χαρτί Εξωφ. :	Velvet 200 gsm
Χαρτί Εσωτ. :	Velvet 135 gsm
Διάσταση σελίδας :	17,0 cm X 24,0 cm
Εκτύπωση εσωτερικού :	Τετραχρωμία με βερνίκι νερού MAT στην Α+Β όψη
Εκτύπωση εξωφύλλου :	Τετραχρωμία με βερνίκι νερού MAT στην Α+Β όψη
Φινίρισμα Εσωτερικού :	Βερνίκι νερού MAT Α+Β όψης για όλο το εσωτερικό
Φινίρισμα Εξωφύλλου :	Βερνίκι νερού MAT Α+Β όψης για όλο το εξώφυλλο
Εκτύπωση Εσωτερικού :	4χρωμία
Εκτύπωση Εξωφύλλου :	4χρωμία



Βιβλιοδεσία : Καρφίτσα  
Ποσότητα Παραγωγής : 1.000 τεμάχια

**ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ:** Συντάκτης ύλης, Κειμενογράφος, Ενοικίαση τουλάχιστον 90 φωτογραφιών από φωτοτράπεζα (imagebank) για την χρήση τους σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος, Δημιουργικό, Σχεδίαση, Διορθώσεις, Διαχωρισμοί – έγχρωμες ηλισταπίες, έγχρωμα τυπογραφικά (λιθογραφικά) δοκίμια σε πιστοποιημένο δοκίμιο για όλο το έντυπο, Μοντάζ, Αξία Χάρτου, Εκτύπωση – Βερνίκι νερού MAT, Βιβλιοδεσία, Ένθεση σε Χαρτοκιβώτια συσκευασίας και παράδοση σε σημείο που θα υποδειχθεί.

**Ποσότητες και Τύπος Παραγωγής:** Η έκδοση θα παραχθεί συνολικά στην Ελληνική γλώσσα και σε 1.000 τεμάχια.

**Πακέτο εργασίας 3: Παραγωγή τεσσάρων (4) ενημερωτικών πινακίδων, αφισών – καταχωρήσεις στον τύπο**

- Προμήθεια και εγκατάσταση τεσσάρων (4) ενημερωτικών πινακίδων με φωτορεαλιστική απεικόνιση των παρεμβάσεων στις τέσσερις Πλατείες, βασισμένη στα σχέδια και τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες της μελέτης κατασκευής του έργου συνολικά, σε διαστάσεις 1,25cm X 1,80cm.
- Δημιουργία και παραγωγή αφισών 50x70cm, 300 τεμαχίων
- Στα πλαίσια της εξωστρέφειας που θέλει να πετύχει ο Δήμος Βορείων Τζουμέρκων, προτείνεται και μια δέσμη ενεργειών που αποσκοπεί στην ενημέρωση του κοινού σε πανελλαδική εμβέλεια, χρησιμοποιώντας τον Τύπο:
  - 8 καταχωρήσεις στον τοπικό τύπο της Ηπείρου με την υψηλότερη αναγνωσιμότητα.
  - 2 καταχωρήσεις σε πανελλήνια περιοδικά ιστορικού και αρχιτεκτονικού ενδιαφέροντος.

## **A.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:



- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Επικουρικά και σε περίπτωση που ορισμένο θέμα δεν ρυθμίζεται από τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Νόμου 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».
- Επικουρικά και σε περίπτωση που ορισμένο θέμα δεν ρυθμίζεται από τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».



- Τις διατάξεις του Νόμου 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Νόμου 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Την 35130/739-09.08.2010 απόφαση περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53).
- Τις διατάξεις του Νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης», ΦΕΚ 163/Α/09-09-2009, άρθρο 46) και η Υπουργική Απόφαση 18130/17-07-2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335)».



- Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008 Υ.Α. του Συστήματος Διαχείρισης, όπως μετέπειτα τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Το Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15.09.2011), όπως ισχύει.
- Το Ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 14/Α/02.02.2012), όπως ισχύει.
- Το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ».
- Την υπ' αριθ. 352/13.03.2013 (ΑΔΑ:ΒΕΔ2Ν-5ΛΟ) απόφαση, του Υπουργού Εσωτερικών, ένταξης της Πράξης: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ», με κωδικό MIS 431499 και δημόσια δαπάνη 900.000,00 €, στον Άξονα Προτεραιότητας 6 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Ηπείρου» του Ε.Π. «Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου 2007-2013» σύμφωνα με την οποία η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνική Συμμετοχή.
- Την υπ' αριθ. 123/22.05.2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων με Θέμα: «Έγκριση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υλοποίηση του Υποέργου 2 «Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής της Πράξης «Ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων και πλατειών Δημοτικής Ενότητας Κατσανοχωριών Δήμου Βορείων Τζουμέρκων»».
- Το με αριθ. 356/31.05.2013 Ακριβές Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» περί εγκρίσεως των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την υλοποίηση του Υποέργου 2 «Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής της Πράξης «Ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων και πλατειών Δημοτικής Ενότητας Κατσανοχωριών Δήμου Βορείων Τζουμέρκων».
- Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.



- Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ .

### **A.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης μέχρι και τη λήξη του έργου (05/03/2014) μαζί με ενδεχόμενη παράταση εάν αυτή συμφωνηθεί ανάμεσα στα συμβαλλόμενα μέρη και στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

### **A.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **50.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εμπεριέχει **όλα τα κόστη** του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (**αριθ. εναρ. Έργου 2012ΣΕ25580000**) και υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται για τα έργα αυτά. Το έργο είναι ενταγμένο στον Άξονα Προτεραιότητας 6 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Ηπείρου» του Ε.Π. «Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου 2007-2013» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνική Συμμετοχή.

### **A.5 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευτεί:

- σε μία ημερήσια Εφημερίδα του Νομού

Επίσης θα αναρτηθεί:

- στην ιστοσελίδα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ([www.epirusa.gr](http://www.epirusa.gr)),
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων ([www.voreiatzoumerka.gr](http://www.voreiatzoumerka.gr)),
- στην ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΕΤΑΑ Α.Ε. ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)),
- στον πίνακα ανακοινώσεων της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1, Ιωάννινα).

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής του έργου. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για το ίδιο έργο, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν τον Κύριο του Έργου και καταβάλλονται από τις πιστώσεις του έργου.

#### **A.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφοράς.
3. Στην δεύτερη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
4. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της. Σε περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφοράς, οι παραλήπτες της Διακήρυξης μπορούν να συμπληρώνουν και αποστέλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων και διαμέσου μηνύματος τηλεομοιοτυπίας (fax) στον ακόλουθο αριθμό: 2651033419
5. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προς διευκόλυνση και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού θα διατίθεται



και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση:  
<http://www.epirusa.gr>..

Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site) λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού από το διαδίκτυο δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση να προσκομίσουν (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία) τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στην εταιρεία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

6. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ζητηθούν μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του π.δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2 περ. α του ΠΔ118/2007. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή fax) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος.
7. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων για τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού θα πρέπει να απευθύνονται γραπτά στη διεύθυνση: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1, Ιωάννινα), **υπόψη: κ. Κισάκη Βασιλείου**.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.



## Β.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων καθώς και Συνεταιρισμοί, που:

- έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την Κεντρική τους Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Γ.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Γ.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **Ν. 3310/05**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05**.
- έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου ή σε άλλες συναφείς δραστηριότητες με το αντικείμενο του έργου, καθώς και ειδική εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:**

1. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της

- σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ. 2 Κ.Β.Σ.).
2. Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά, μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
    - Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
    - Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
    - Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
  3. Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.
  4. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
  5. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Η ένωση προσώπων / κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.
7. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης, σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.
8. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη εξουσιοδότηση.

## Β.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Δεν** έχουν Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν υποβάλλουν τα οριζόμενα στην Παράγραφο Γ.2.1 κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Παραγράφου Γ.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν δύναται να υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά της Παραγράφου Γ.2.3 της παρούσας.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με τελεσίδικη απόφαση με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (22),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (23),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις ή κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
  - Όσοι καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
  - Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
  - Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών.
  - Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
  - Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.



- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### **Αποκλείονται επίσης:**

- Όσοι δεν θα υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο Γ.2.4 της παρούσας.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

## **Β.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Β.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό,

ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

### Β.3.1.1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.

- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

### Β.3.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή **19 ΙΟΥΝΙΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ: 14:00 μ.μ..**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» έγκαιρα.

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### Β.3.2.1 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).





Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1-Ιωάννινα-ΤΚ 45332 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής, **19 ΙΟΥΝΙΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ: 14:00 μ.μ..**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **21 ΙΟΥΝΙΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΩΡΑ: 10:00 π.μ.**, στα γραφεία της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

#### **B.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι από 22 Ιουνίου 2013. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σχετικά στην εγκύκλιο Α.Π. 14873/395/04.04.2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.



## B.5 ΤΙΜΕΣ

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ.** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

## B.6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρος του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.
2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της

εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ή του Κυρίου του Έργου.

4. Επίσης η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και ο Κύριος του Έργου έχουν το δικαίωμα να κηρύξουν έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με Κοινή Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διακήρυξη με Αριθμ. Πρωτ. 270/04.06.2013

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου **ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2: «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD-ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.
- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

### **Γ.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση Δικαιολογητικά Συμμετοχής στην Ελληνική Γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την



ονομασία «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

1. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986) όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία:
  - I. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
  - II. Θα δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή.
  - III. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007 ήτοι για:
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).

- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.
- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας .

IV. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν:

- Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος .

V. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι:

- ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
- φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.

VI. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

VII. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση και επίσης ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης. (Μόνο για τα νομικά πρόσωπα).



VIII. Θα δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση όσων εκ των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και εφόσον αυτά ζητούνται προς προσκόμιση στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

IX. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- Δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

X. Θα δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

XI. Θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

XII. Θα δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλλουν στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τους οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, για παράδειγμα:

- Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία ex ante, ενδιάμεσης ή τελικής αξιολόγησης,



- Υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο ο προσφέρω έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στη διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/02 του Συμβουλίου.

## 2. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. ή/και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει τα εξής:

- Καταστατικό, ΦΕΚ σύστασης καθώς και τα ΦΕΚ τροποποίησης,
- ΦΕΚ (και σε περίπτωση μη εισέτι δημοσίευσης αυτού, κάθε διαθέσιμο έγγραφο από το αρμόδιο Γ.Ε.ΜΗ. ή την Περιφέρεια) από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση του νομικού προσώπου,
- Βεβαίωση αρμοδίου οργάνου (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού, εκδόσεως του τελευταίου διμήνου.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

- Καταστατικό με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού του τελευταίου διμήνου

3. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών, για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω καθώς και συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας δια του οποίου να συστήνεται ή ένωση ή κοινοπραξία, να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς και να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.





Η ένωση προμηθευτών/κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο δια του συμφωνητικού, με το οποίο συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όποιος διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να καταθέσει σχετική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του, που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.
3. Το απαιτούμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής, όπως αυτό ορίζεται στην Παράγραφο Γ.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
4. Η ημερομηνία υπογραφής των Υ/Δ και η ημερομηνία θεώρησής τους θα πρέπει να συμπίπτουν μεταξύ τους, καθώς και με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς σε περίπτωση που ο Προσφέρων καταθέτει ο ίδιος ή δια αντιπροσώπου του την Προσφορά ή με την ημερομηνία αποστολής της προσφοράς (η οποία αναγράφεται στο συνοδευτικό/ voucher) σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποστέλλει την

προσφορά του με ταχυδρομική αποστολή ή με ταχυαποστολή ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

## Γ.2.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, **επί ποινή αποκλεισμού**. Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης και τους ειδικούς συνεργάτες της Ένωσης/Κοινοπραξίας, σε περίπτωση ένωσης εταιρειών.

### Γ.2.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

#### Α) ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Συγκεκριμένα ο κάθε διαγωνιζόμενος απαιτείται:

1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, στελεχιακό δυναμικό ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτικό προφίλ του υποψήφιου αναδόχου που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα</li><li>■ Τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες</li><li>■ Περιγραφή οικονομικών μεγεθών των τριών τελευταίων ετών</li><li>■ Περιγραφή υποδομών - εγκαταστάσεις</li><li>■ Προφίλ βασικών στελεχών</li><li>■ Κατάλογο κυριότερων πελατών</li></ul>
1.2	Κατάλογο των κυριότερων, συναφών με το παρόν, έργων, που υλοποιήθηκαν την τελευταία τριετία από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη της διαγωνιζόμενης ένωσης ή κοινοπραξίας. Ο κατάλογος αυτός δεν είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνεται σε υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Αρκεί απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ή του νομίμου εκπροσώπου του, με υπογραφή και σφραγίδα. Σε

	<p>κάθε ένα από τα προαναφερόμενα έργα να αναφέρονται τουλάχιστον τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου</li> <li>■ Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου</li> <li>■ Αντικείμενο του έργου</li> <li>■ Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, συμπράττων, υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)</li> <li>■ Άλλοι τυχόν συμμετέχοντες</li> <li>■ Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (ποσοστιαία και σε οικονομικά μεγέθη)</li> <li>■ Έτος ολοκλήρωσης του έργου</li> </ul> <p>Ως αποδεικτικά στοιχεία για τα συναφή έργα πρέπει να υποβληθούν συμβάσεις συνοδευόμενες απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής, συντασσόμενα από την Αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ή πρωτοκόλλων παραλαβής, μπορεί να υποβληθεί αντί γι' αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, η οποία θα αναφέρει με ακρίβεια ποια από αυτά τα πιστοποιητικά ήταν ανέφικτο να προσκομιστούν και αντικαθιστούνται με την Υπεύθυνη Δήλωση.</p>																								
1.3	<p>Να διαθέτει για την υλοποίηση του έργου κατάλληλη ομάδα έργου, η οποία θα αποτελείται από δέκα (10) τουλάχιστον στελέχη συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου.</p> <p>Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 1384 1364 1608"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο μέλους</th> <th>Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th> <th>Θέση στην ομάδα έργου</th> <th>Αρμοδιότητες / καθήκοντα</th> <th>Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες																		
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες																				
1.4	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p>Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών, από τους οποίους να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα στελέχη του που θα αποτελέσουν τον Υπεύθυνο, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο και τον Υπεύθυνο Δημιουργικού του Έργου, καθώς και τα στελέχη της Ομάδας Έργου.</p> <p>Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλα τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα, όπως αυτά απαιτούνται για την</p>																								

	<p>εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου. Η κάλυψη των ως άνω προσόντων τεκμηριώνεται με βιογραφικά των συμμετεχόντων στο έργο και την επισύναψη σχετικών δικαιολογητικών/ πιστοποιητικών.</p> <p>Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>, τουλάχιστον τα παρακάτω στελέχη, που θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, όπως θα αποδεικνύονται από τα παρακάτω κατ' ελάχιστον παρατιθέμενα αποδεικτικά/ δικαιολογητικά:</p> <p><b><u>Υπεύθυνος Έργου</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Δεκαετή (10ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το περιγραφόμενο στην παρούσα (έργα επικοινωνίας) που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων.</li></ul> <p><b><u>Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το περιγραφόμενο στην παρούσα (έργα επικοινωνίας) που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων.</li></ul> <p><b><u>Υπεύθυνος Δημιουργικού Έργου</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Πενταετή (5ετή) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το περιγραφόμενο στην παρούσα (έργα επικοινωνίας) που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/ και με βεβαιώσεις εργοδοτών/ φορέων.</li></ul> <p>Σε περίπτωση που ο επικεφαλής ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του έργου και ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού..</p>			
1.5	<p>Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους</p> <table border="1" data-bbox="309 1760 1369 1805"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε</p>			

	<p>περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.</p> <p>Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» είναι ο Ανάδοχος του έργου.</p>
1.6	Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο.

### **Β) ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Συγκεκριμένα ο κάθε διαγωνιζόμενος απαιτείται:

1	<p>Να έχει κύκλο εργασιών αθροιστικά για τα τελευταία τρία έτη τουλάχιστον το διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p>Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) συναφή έργα προϋπολογισμού άνω των 50.000,00 € έκαστο κατά τα τελευταία τρία έτη.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος ή</li> <li>• Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις σε περίπτωση που <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή που δεν έχουν ακόμη δημοσιευτεί οι Ισολογισμοί, για οποιαδήποτε αιτία.</li> </ul>
2	<p>Να λειτουργεί επί τουλάχιστον τρία (3) συναπτά έτη σε συναφή δραστηριότητα με το υπό προκήρυξη έργο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>

2.1	Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
-----	---

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία</li> <li>• επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.</li> </ul>
4.	Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων.  Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων <u>ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού</u> , διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά της Παραγράφου Γ.2.2.1 ((Α) και (Β)), δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της Παραγράφου Γ.2.2, Μέρους Γ της παρούσας διακήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

### Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτή:

1. Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο:
  - Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
    - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
    - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Αν πρόκειται για ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:
  - Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
    - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
    - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

Σε περίπτωση, που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται, αντικαθίσταται από Υπεύθυνη Δήλωση.

### 3. Αν πρόκειται για Ενώσεις/Κοινοπραξίες

1	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα ανωτέρω Δικαιολογητικά.
2	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, όπου: <ul style="list-style-type: none"><li>i. θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,</li><li>ii. θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),</li><li>iii. θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την υπογραφή για λογαριασμό της Ένωσης/Κοινοπραξίας .</li></ul>
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: <ul style="list-style-type: none"><li>• στην Ένωση/Κοινοπραξία</li><li>• στο Διαγωνισμό</li></ul>

#### Γ.2.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προσφορά κάθε υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €)**.





Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα – μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους Δ.1 και Δ.2, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Κυρίου του Έργου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική **ισχύ μεγαλύτερη τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύς της προσφοράς** και να εκδίδεται υπέρ του Κυρίου του Έργου: Δήμος Βορείων Τζουμέρκων. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε υπόλοιπους υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ' αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Κοινοπραξίας.

### Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

**ΕΝΟΤΗΤΑ 1.** Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

**ΕΝΟΤΗΤΑ 2.** Οργάνωση - Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**

Η Ενότητα «Πρόταση Προσέγγισης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια του έργου και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία).
- Την ανάλυση των εργασιών του σε φάσεις και παραδοτέα.
- Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του.
- Πρόσθετες Υπηρεσίες

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση - Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου**

Η Ενότητα «Οργάνωση - Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής - οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες



### **Συγκεκριμένα:**

Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.

Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Στη στήλη απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες αναφέρονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά προτεινόμενο στέλεχος

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

**Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.**

## **Γ.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - Περιγραφή της κάθε υπηρεσίας και κοστολόγησή της**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ - Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.**

<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Επωνυμία)</b>		
<b>ΕΡΓΟ</b>	<b>«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΤΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΣΑΝΟΧΩΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ»</b>	
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΥΡΩ)</b>	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
<b>Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)</b>	<i>Ποσοστό και ποσό αριθμητικά και ολογράφως</i>	

Για τον προσφέροντα  
Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα/Υπογραφή

## Γ.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Γ.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Τελική Αξιολόγηση.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει Πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της διαδικτυακής πύλης της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

#### Γ.5.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας (Πλ. Πύρρου και Μιχ. Αγγέλου 1. Τ.Κ. 45332, Ιωάννινα), την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων και των προτάσεών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των λοιπών συμμετεχόντων. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού, όπου αναφέρονται οι υποβληθείσες προτάσεις, οι συμμετέχοντες και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αρχικά, αποσφραγίζονται οι ενιαίοι Φάκελοι των προσφορών και στη συνέχεια οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
- Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής στο εξωτερικό τους περίβλημα και φυλάσσονται στην Υπηρεσία. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής στο εξωτερικό του περίβλημα και φυλάσσεται στην Υπηρεσία.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ελέγχει το Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέρημά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή. Διαφορετικά η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται – για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι Ανάδοχοι ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς κάθε

προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή. Διαφορετικά η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές.

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει τους φακέλους των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρεται στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγιση όσων προσφορών έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος και συντάσσει: α) τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Ανάδοχος του Έργου και β) το αντίστοιχο πρακτικό και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### **Σημείωση:**

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.



Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, **εντός δύο (2) ημερών**.

### Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

#### **Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:**

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η διακήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στην διακήρυξη.
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνο του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

### Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:





- α) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης στο διαδίκτυο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.2.3 της παρούσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την διακήρυξη.

Η Επιτροπή διακόπτει την διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### Γ.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής/ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### Γ.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

## Γ.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Γ.6.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 85%**.

### Γ.6.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	<b>Α΄ ΟΜΑΔΑ: Πρόταση Προσέγγισης του Έργου</b>		<b>70%</b>
A 1.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	0-100	<b>20%</b>
A 1.2	Διάρθρωση Εργασιών (Φάσεων/ Παραδοτέων)	0-100	<b>30%</b>
A 1.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	0-100	<b>20%</b>
	<b>Β΄ ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση - Συντονισμός Εργασιών Ομάδας Έργου</b>		<b>30%</b>
B 1.1	Οργάνωση και Σχήμα Διοίκησης Ομάδας Έργου	0-100	<b>30%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>100%</b>

### Γ.6.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.



Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθώς θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς

το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

## Γ.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Γ.7.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 15%**.

### Γ.7.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β΄ του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.
- B. Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - εμπεριέχει έκπτωση άνω του 10% - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

### Γ.7.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε



προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

#### Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

#### Γ.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(v)} = (0,85 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(v)}) + (0,15 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(v)})$$

όπου:

$\text{ΒΤΑ}_{(v)}$  : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

$\text{ΣΒΤΠ}_{(v)}$  : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

$\text{ΣΒΟΠ}_{(v)}$  : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



## ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Δ.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και του Κυρίου του Έργου και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και ο Κύριος του Έργου δεν έχουν ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ή/και του Κυρίου του έργου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ή/και του Κυρίου του έργου και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του έργου και της ΕΠΠ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)

- να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

## Δ.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.
2. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N. 3310/05**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
3. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παράγραφο 5 του **N. 3310/05**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **N. 3414/05**.
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η κείμενη νομοθεσία, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι

- Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
  9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ως προς το περιεχόμενό της μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του έργου σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007. Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .
  10. Προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό 10% του ολικού ποσού της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ) βάσει του Ν. 4093/12.11.2012 (ΦΕΚ 22Α) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016, παρ. Η. Ρυθμίσεις Θεμάτων ΥΠΑΑΜΥΔ, Η.6 Συμπλήρωση διατάξεων των νόμων 1906/1990, 3614/2007 και 4070/2012 κατόπιν προσκόμισης ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

### **Δ.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του Κυρίου του έργου σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .





#### Δ.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από τον Κύριο του Έργου, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής ) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και όπως αναγράφονται στην διακήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

#### Δ.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και 05/03/2014 ή έως τούτο κριθεί αιτιολογημένα αναγκαίο από τα συμβαλλόμενα μέρη ή την Διαχειριστική Αρχή.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### Δ.6 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Εξαιρούνται οι Τράπεζες και λοιπά χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

#### Δ.7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Κύριος του Έργου υποχρεούνται να απαντήσουν αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### Δ.8 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Κύριος του Έργου δικαιούνται να καταγγείλουν τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - i. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο από κοινού επανειλημμένες οχλήσεις των άλλων δύο συμβαλλόμενων μερών,
  - ii. Ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια των άλλων δύο συμβαλλόμενων μερών,
  - iii. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,



- iv. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
  - v. Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές,
  - vi. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.
- 3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά *πνευματικά δικαιώματα* προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

#### **Δ.9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα διακήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου, του Κυρίου του Έργου και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ»**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ**





## Κ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Κ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### Κ.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: Δήμο Βορείων Τζουμέρκων , Πράμαντα, 440 01 Ιωάννινα

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

β)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

γ)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας)

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με την με αριθμό πρωτοκόλλου ..... Διακήρυξή σας

σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



### C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: Δήμο Βορείων Τζουμέρκων, Πράμαντα, 440 01 Ιωάννινα

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

β)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

γ)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με την με αριθμό πρωτοκόλλου ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)