

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

Διεύθυνση: Πλατ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1
453 32-Ιωάννινα

Τηλέφωνο: 2651036686, 2651083087

FAX: 2651033419

Email: epirus@epirusa.gr

Website: www.epirusa.gr

Πληροφ.: Χρύσης Ευάγγελος

E-mail: vagelis@epirusa.gr

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 407

ΗΜΕΡ.: 23.07.2013

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

για την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων του έργου με τίτλο «Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» / «Διασυνοριακό Δίκτυο για την προώθηση των αμπελοοινικών προϊόντων» και ακρωνύμιο «WINE-NET»/ «Δίκτυο Οίνου»:

Παραδοτέο/Deliverable	Τίτλος Δράσης/Action Title	Πακέτο Εργασίας/Work Package
2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece»	2.2 «Εκδηλώσεις Προώθησης Οινικών Προϊόντων»/ «Wine products promotion events»	WP2 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα»/ «Information & Publicity»
2.3.1 «12 καταχωρήσεις στον εθνικό/τοπικό Τύπο στην Ελλάδα»/«12 entries in national/regional press in Greece»	2.3 «Πολύγλωσσο Πακέτο Ενημερωτικού Υλικού»/ «Multilingual information package»	
6.2.1 «Δύο (2) εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη γαστρονομία του οίνου στην Ελλάδα»/ «Two training seminars for wine gastronomy in Greece»	6.2 «Δράσεις Εκπαίδευσης»/«Training activities»	WP6 «Δράσεις Δικτύωσης για την προώθηση των οινικών προϊόντων και του οινοτουρισμού» /«Network activities for the promotion of wine production and tourism»

ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ σε Ευρώ – 59.040,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η συμφερότερη, από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα
με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «WINE-NET»

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013» με τον τίτλο: «Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» και ακρωνύμιο: «WINE-NET» και εμπίπτει στον κάτωθι άξονα και στόχο:

Priority Axis 3.

Improving the quality of life, protection of the environment and enhancement of social and cultural cohesion

Specific Objective 3.1

Promotion of cultural and natural heritage

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.- Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ	
21/08/2013	Τετάρτη	14:00 π.μ.	Πλ. Πύρρου και Μ. Αγγέλου 1 453 32 Ιωάννινα	
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.- Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ	
23/08/2013	Παρασκευή	11:00 π.μ.	Πλ. Πύρρου και Μ. Αγγέλου 1 453 32 Ιωάννινα	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ				
ΤΟΥ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (www.epirusa.gr)			ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	
23.07.2013 (ΑΡΧΙΚΗ) 24.07.2013 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)			24.07.2013 (ΑΡΧΙΚΗ) 25.07.2013 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)	

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
A.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «WINE-NET»	5
A.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
A.3 ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	13
A.3.1 ΓΕΝΙΚΑ	13
A.3.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	14
A.3.2.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.2.1: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» / «IMPLEMENTATION OF 3-DAY WINE PROMOTION EVENT IN GREECE»	14
A.3.2.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.3.1 «12 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ/ΤΟΠΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ»/«12 ENTRIES IN NATIONAL/REGIONAL PRESS IN GREECE»	17
A.3.2.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6.2.1 «ΔΥΟ (2) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΟΙΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ»/ «TWO TRAINING SEMINARS FOR WINE GASTRONOMY IN GREECE»	19
A.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	23
A.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	23
A.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
B.1 ΓΕΝΙΚΑ	25
B.1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	25
B.1.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	25
B.1.1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	26
B.1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	32
B.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
B.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
B.2.1.1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
B.2.1.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	37
B.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
B.2.2.1 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
B.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
B.4 ΤΙΜΕΣ	39
B.5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	39
B.6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	40
B.6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	40
B.6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	41
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
Γ.1 ΓΕΝΙΚΑ	42

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	44
Γ.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	44
Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	49
Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	50
Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	57
Γ.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	59
Γ.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	60
Γ.5.1 ΓΕΝΙΚΑ	60
Γ.5.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	61
Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	63
Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	63
Γ.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	64
Γ.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	64
Γ.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65
Γ.6.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	65
Γ.6.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65
Γ.6.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	66
Γ.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	67
Γ.7.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	67
Γ.7.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ-ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	67
Γ.7.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	68
Γ.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	68
ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	69
Δ.1 ΓΕΝΙΚΑ	69
Δ.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
Δ.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	71
Δ.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	71
Δ.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	72
Δ.6 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
Δ.7 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	72
Δ.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	73
Δ.9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	73
Δ.10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	74
Δ.11 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	74
Δ.12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	77-78

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013» και στον ακόλουθο άξονα και στόχο:

Priority Axis 3.

Improving the quality of life, protection of the environment and enhancement of social and cultural cohesion

Specific Objective 3.1

Promotion of cultural and natural heritage

Χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους.

A.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «WINE-NET»

Το έργο «**Cross-border Network for the Promotion of Wine Products**» / «**Διασυνοριακό Δίκτυο για την προώθηση των αμπελο-οινικών προϊόντων**» και ακρωνύμιο «**WINE-NET**»/ «**Δίκτυο Οίνου**» υλοποιείται στο πλαίσιο της 1^{ης} Πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013, και εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 3 «Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενθάρρυνση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής», Μέτρο 3.1 «Προώθηση της πολιτιστικής και της περιβαλλοντικής κληρονομιάς». Το έργο έχει εγκριθεί από την 3^η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013, που πραγματοποιήθηκε στην Κέρκυρα στις 15 Ιουλίου 2011 με συνολικό προϋπολογισμό ένα εκατομμύριο διακόσιες σαράντα χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (1.240.500,00 €).

Βασικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της χωρικής συνοχής της διασυνοριακής περιοχής διαμέσου της βιώσιμης ανάπτυξης και της διασύνδεσης των διασυνοριακών περιοχών Ελλάδας και Ιταλίας.

Στο έργο «WINE-NET» συμμετέχουν εκτός από την **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.- Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**, η οποία είναι και ο **Επικεφαλής Εταίρος**, οι κάτωθι φορείς:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Εταίροι:

1. Περιφέρεια Ηπείρου
2. Δήμος Κόνιτσας
3. Δήμος Cellino San Marco, ο οποίος βρίσκεται στην Επαρχία του Μπρίντζι στην Περιφέρεια της Απουλίας
4. Δήμος Guagnano, ο οποίος βρίσκεται στην Επαρχία του Λέτσε στην Περιφέρεια της Απουλίας

Το έργο «WINE-NET» περιλαμβάνει έξι (6) Πακέτα εργασιών καθένα από τα οποία αναλύεται σε επιμέρους δράσεις και κάθε δράση διακρίνεται σε επιμέρους παραδοτέα (Deliverables).

Τα έξι (6) Πακέτα εργασιών και οι επιμέρους Δράσεις κάθε Πακέτου έχουν ως ακολούθως:

ΠΕ 1 / WP 1: Διαχείριση και Συντονισμός / Management and Coordination
Δράση 1.1 / Action 1.1: Προπαρασκευαστικές Δραστηριότητες / Preparation Activities
Δράση 1.2 / Action 1.2: Διαχείριση Έργου / Project Management
ΠΕ 2 / WP 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα / Information and Publicity
Δράση 2.1 / Action 2.1: Συνέδρια / Conferences
Δράση 2.2 / Action 2.2: Εκδηλώσεις προώθησης οινικών προϊόντων / Wine products promotion events
Δράση 2.3 / Action 2.3: Πολύγλωσσο Πακέτο Ενημερωτικού Υλικού / Multilingual Information package
Δράση 2.4 / Action 2.4: Ανάπτυξη Ιστοσελίδας – Δημοσιότητα / Website development - publicity
Δράση 2.5 / Action 2.5: Παραγωγή τηλεοπτικού ντοκιμαντέρ / Tv documentary production
ΠΕ 3 / WP 3: «Μελέτες/Έρευνες» / «Studies / Researches»
Δράση 3.1 / Action 3.1: Μελέτη για την τοπική αμπελουργική παράδοση / Study on local viticultural tradition
Δράση 3.2 / Action 3.2: Επιχειρησιακό σχέδιο για την ανάπτυξη του οινικού τουρισμού / Business plan on wine tourism development
ΠΕ 4 / WP 4: Δημιουργία Οινικού Μουσείου στην Κόνιτσα / Creation of wine museum in Konitsa
Δράση 4.1 / Action 4.1: Κατασκευή του Μουσείου / Construction of the museum

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Δράση 4.2 / Action 4.2: Προμήθεια εξοπλισμού / Supply of equipment
Δράση 4.3 / Action 4.3: Δημιουργία ενός πρότυπου αμπελώνα / Creation of a model vineyard
ΠΕ 5 / WP 5: Δημιουργία Εκθεσιακών Χώρων Κρασιού στο Cellino San Marco και στο Guagnano / Creation of wine expo halls in Cellino San Marco and Guagnano
Δράση 5.1 / Action 5.1: Προμήθεια εξοπλισμού στο Cellino San Marco / Supply of equipment in Cellino San Marco
Δράση 5.2 / Action 5.2: Παρεμβάσεις μικρής κλίμακας στο Guagnano / Small scale interventions in Guagnano
Δράση 5.3 / Action 5.3: Προμήθεια εξοπλισμού στο Guagnano / Supply of equipment in Guagnano
ΠΕ 6 / WP 6: Δράσεις Δικτύωσης για την προώθηση των οινικών προϊόντων και του οινοτουρισμού / Network activities for the promotion of wine production and tourism
Δράση 6.1 / Action 6.1: Διασυνοριακό Φόρουμ / Cross-border forum
Δράση 6.2 / Action 6.2: Δράσεις εκπαίδευσης / Training activities

Οι ειδικοί στόχοι, η επίτευξη των οποίων επιδιώκεται μέσω της υλοποίησης του εν λόγω έργου είναι:

- Η προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς όπως εκφράζεται μέσα από την οινοποιητική παράδοση, την οινοποιία και την τοπική γαστρονομία,
- Η ανταπόκριση στην αυξανόμενη ζήτηση των κατοίκων, αλλά κυρίως των τουριστών για επαφή με την πολιτισμική κληρονομιά,
- Η προώθηση του διασυνοριακού πολιτισμού με την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και την δημιουργία κοινών δομών ενίσχυσης της τοπικής παράδοσης, ιδιαίτερα μέσω της δημιουργίας κοινών πολιτιστικών κέντρων,
- Η ενίσχυση της τοπικής ανάπτυξης και οικονομίας αξιοποιώντας τα τοπικά προϊόντα καθώς και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού όπως ο οινοτουρισμός,
- Η προώθηση της διαπολιτισμικότητας μέσα από την οργάνωση πλήθους δραστηριοτήτων πολιτιστικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα και τη δημιουργία κοινών δομών, όπως τα διασυνοριακά μουσικά κέντρα,

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Η ενθάρρυνση του διασυνοριακού εμπορίου με επίκεντρο τον οίνο,
- Η ενίσχυση του εναλλακτικού τουρισμού,
- Η βελτίωση των τοπικών πολιτικών που στοχεύουν στη βιώσιμη τοπική ανάπτυξη με σεβασμό στα ιδιαίτερα πολιτιστικά στοιχεία κάθε περιοχής,
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στον ευρωπαϊκό χώρο και κυρίως στις περιοχές με παρόμοια χαρακτηριστικά.

A.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4^{ης} Δεκεμβρίου 2007, που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5^{ης} Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11^{ης} Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Τον Κανονισμό 213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της 30^{ης} Μαΐου της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 448/2004 της Επιτροπής της 10^{ης} Μαρτίου 2004 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1685/2000, ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1145/2003.
- Την Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2006/C 79/02) σχετικά με την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
- Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Νόμου 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».
- Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του Παραρτήματος ΧΧ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του Παραρτήματος VIII της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).

- Την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.
- Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 για την τροποποίηση των Οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τον Κανονισμό 1564/2005/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- Τις διατάξεις του Νόμου 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)».
- Τις διατάξεις του Νόμου 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Νόμου 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Την Υπουργική Απόφαση 2/45564/0026 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1066/2001) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ. 1 του Ν. 2362/1995».
- Την 35130/739/09.08.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1291/Β/11.08.2010 για την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία πρόχειρο διαγωνισμό που ισχύουν για το Δημόσιο.
- Τις διατάξεις του Νόμου 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53).
- Τις διατάξεις του Νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης», ΦΕΚ 163/Α/09-09-2009, άρθρο 46) και η Υπουργική Απόφαση 18130/17-07-2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Νόμου 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/2008), άρθρο 12 – Παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Το με αριθμό 318/29.10.2009 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» σχετικά με την υποβολή πρότασης με τίτλο «**Cross-border Network for the Promotion of Wine Products**» / «**WINE-NET**» στο πλαίσιο της 1^{ης} Πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013» για υποβολή προτάσεων.
- Το από 28.09.2011 έγγραφο έγκρισης του έργου στο Διακρατικό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013».
- Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Decision No C (2008)1132/28.03.2008 με την οποία εγκρίθηκε το Διακρατικό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013».
- Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταίρων του έργου (Application Form).
- Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής (Program Manual) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013, όπως ισχύει σήμερα.
- Την Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης (Monitoring Committee) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013», η οποία συνήλθε στην Κέρκυρα στις 15 Ιουλίου 2011, αναφορικά με την έγκριση της αίτησης του έργου « Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» και ακρωνύμιο «WINE NET».
- Τους όρους του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου «WINE-NET» (Partnership Agreement between the lead partner and the partners of the “WINE-NET” Project), με ημερομηνία υπογραφής την 30.11.2011.
- Τους όρους του Συμφώνου Χρηματοδότησης του Έργου Νο.: I1.31.06 (WINE-NET-I1-3.1), (Subsidy Contract), όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013» και της Εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» (Επικεφαλής Εταίρος).
- Τον Οδηγό Εφαρμογής (Programme Manual) καθώς και τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) έργων που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Την Υ.Α. 14023 / ΕΥΘΥ 521 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΥΠΑΣΥΔ), όπως μετέπειτα τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Το Εγχειρίδιο Οδηγιών Επαληθεύσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013».
- Την Συλλογική Απόφαση ΕΠ3188 ΤΡΟΠ.0 του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αναφορικά με την ένταξη του Έργου «WINE-NET» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2012 και Κωδικό Έργου / MIS 2012ΕΠ31880006.
- Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Α.Σ..
- Το με αριθμό 358/05.07.2013 Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» αναφορικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων της παρούσας διακήρυξης.

A.3 ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» στην υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων που περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου «WINE-NET» (Application Form):

- του παραδοτέου (Del.) 2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece» της Δράσης 2.2 «Εκδηλώσεις Προώθησης Οινικών Προϊόντων»/ «Wine products promotion events» του Πακέτου Εργασιών (Work Package) 2 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα»/ «Information & Publicity»,
- του παραδοτέου (Del.) 2.3.1 «12 καταχωρήσεις στον εθνικό/τοπικό Τύπο στην Ελλάδα»/«12 entries in national/regional press in Greece» της Δράσης 2.3 «Πολύγλωσσο Πακέτο Ενημερωτικού Υλικού»/ «Multilingual information package»

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

του Πακέτου Εργασιών (Work Package) 2 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα»/ «Information & Publicity»,

- του παραδοτέου (Del.) 6.2.1 «Δύο (2) εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη γαστρονομία του οίνου στην Ελλάδα»/ «Two training seminars for wine gastronomy in Greece» της Δράσης 6.2 «Δράσεις Εκπαίδευσης»/«Training activities» του Πακέτου Εργασιών (Work Package) 6 «Δράσεις Δικτύωσης για την προώθηση των οινικών προϊόντων και του οινοτουρισμού» /«Network activities for the promotion of wine production and tourism».

A.3.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A.3.2.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.2.1: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» / «IMPLEMENTATION OF 3-DAY WINE PROMOTION EVENT IN GREECE»

Σύμφωνα με την Φόρμα Υποβολής (Application Form) του έργου «WINE-NET» για την υλοποίηση του Παραδοτέου 2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece» προβλέπεται η διοργάνωση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου. Τη διοργάνωση και το κόστος μίας εκ των τριών ημερών έχει αναλάβει σύμφωνα με την Φόρμα Υποβολής (Application Form) του έργου «WINE-NET», η Περιφέρεια Ηπείρου (εταίρος του έργου (P2)).

Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά στην διοργάνωση δύο εκδηλώσεων προώθησης του οίνου, διάρκειας μίας ημέρας η κάθε εκδήλωση και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τη Δράση 2.2 της Φόρμας Υποβολής (Application Form) του έργου «WINE-NET» και το σχετικό παραδοτέο 2.2.1.

Προβλέπεται η διοργάνωση δύο εκδηλώσεων, διάρκειας μίας (1) ημέρας η κάθε εκδήλωση, με θέμα την προβολή των τοπικών ποικιλιών κρασιού και των τοπικών γεύσεων στο ευρύ κοινό αλλά και σε στοχευμένο κοινό, όπως επαγγελματίες από τον χώρο του τουρισμού (ξενοδοχεία, μικρές τουριστικές μονάδες, γραφεία εναλλακτικών μορφών τουρισμού), της γαστρονομίας και του κρασιού (εστιατόρια, προμηθευτές εστιατορίων κ.ά.) για να γνωρίσουν τα προϊόντα και τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής. Ειδικότερα προτείνεται η διοργάνωση της κάθε εκδήλωσης με συμμετοχή όλων των εταιρών, καθώς και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται σε θέματα γαστρονομίας και οινοπαραγωγής.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Επίσης παράλληλα με την κάθε εκδήλωση, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, προτείνεται να λειτουργήσουν παράλληλες εκδηλώσεις γευσιγνωσίας και οινογνωσίας. Σε αυτές τις παράλληλες εκδηλώσεις εξειδικευμένα στελέχη από το χώρο της γαστρονομίας π.χ. σεφ, οιнологи, οινοχόοι ή δημοσιογράφοι γεύσης, θα παρουσιάσουν τη μοναδικότητα των προϊόντων, θα προτείνουν ξεχωριστές συνταγές και θα ανιχνεύσουν μαζί με τις ομάδες του κοινού που θα συμμετέχουν στις παράλληλες εκδηλώσεις τα γευστικά χαρακτηριστικά της περιοχής.

Οι εκδηλώσεις προτείνεται να πραγματοποιηθούν ως ακολούθως: μία (1) εκδήλωση σε κεντρικό χώρο πόλης της Ηπείρου και μία (1) σε κεντρικό χώρο της πόλης της Θεσσαλονίκης με στόχο να προκαλέσουν το ενδιαφέρον του κόσμου και να έχουν απήχηση στο ευρύ κοινό. Οι δύο εκδηλώσεις, διάρκειας μίας ημέρας η καθεμία, θα αποτελέσουν την ευκαιρία προβολής της γαστρονομίας και του οινικού πλούτου της περιοχής. Το κοινό θα έχει την ευκαιρία να γνωρίσει προϊόντα και περιοχές, να συνομιλήσει με παραγωγούς και να έρθει σε άμεση επαφή με την γαστρονομική ταυτότητα της περιοχής παρέμβασης. Ο στόχος των εκδηλώσεων είναι διπλός: αφενός να προκαλέσει το ενδιαφέρον του κοινού για τις γεύσεις και για τους γαστρονομικούς θησαυρούς της περιοχής και αφετέρου να συμβάλλει στην ανάπτυξη δράσεων δικτύωσης και αυτοοργάνωσης των συμμετεχόντων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της διοργάνωσης της κάθε εκδήλωσης, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί ανεξάρτητα ή στο πλαίσιο έκθεσης σχετικής με το αντικείμενο του Παραδοτέου π.χ. έκθεση τροφίμων και ποτών, τουρισμού κλπ., ο Ανάδοχος καλείται υπό τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής να αναλάβει τα κάτωθι για κάθε εκδήλωση:

- την εξεύρεση και ενοικίαση κατάλληλου χώρου διεξαγωγής της κάθε εκδήλωσης, δυναμικότητας 300 ατόμων κατ' ελάχιστο (σε ξενοδοχεία τουλάχιστον 4* ή σε αντίστοιχους συνεδριακούς ή εκθεσιακούς χώρους),
- την επιλογή του τίτλου της κάθε εκδήλωσης και τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος της κάθε εκδήλωσης (καθορισμός εξειδικευμένων στελεχών (σεφ, οιнологи, οινοχόοι κλπ.), πρόταση παράλληλων εκδηλώσεων),
- την εξασφάλιση εξειδικευμένων στελεχών (οινοχόους, γευσιγνώστες, chefs κλπ.) και την κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής τους,
- τη διαμόρφωση και διακόσμηση του χώρου της κάθε εκδήλωσης,
- τη σήμανση του χώρου της κάθε εκδήλωσης με κατάλληλα banners και αφίσες,
- την ενοικίαση του αναγκαίου οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή της κάθε εκδήλωσης (πλήρης ηχητική εγκατάσταση, πόντιουμ, βιντεοπροβολέας και

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Power Point καθώς και σύνδεση με το Internet),

- την έγκαιρη αποστολή των προσκλήσεων προς τη λίστα των προσκεκλημένων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- την κατάρτιση καταλόγου με τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε αντίστοιχους τομείς και ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην κάθε εκδήλωση, προκειμένου να προβάλλουν τα προϊόντα τους,
- την εξασφάλιση και διάθεση τοπικών εδεσμάτων (συνοδευτικά οίνου),
- την οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη της κάθε εκδήλωσης με δυνατότητα τηλεφώνου, φαξ, φορητού Η/Υ, εκτυπωτή και πρόσβασης στο Internet,
- την παροχή ερωτηματολογίου στους συμμετέχοντες για την αξιολόγηση της κάθε εκδήλωσης,
- την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και την εξαγωγή συμπερασμάτων,
- τη σχεδίαση και εκτύπωση 500 προσκλήσεων – προγραμμάτων στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τρίπτυχο/6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150gr.) για κάθε εκδήλωση,
- τη σχεδίαση και εκτύπωση 100 αφισών για κάθε εκδήλωση στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τετραχρωμία, διάσταση 50*70, velvet 170gr.),
- τη σχεδίαση και εκτύπωση 4 banners εξωτερικού χώρου με μηχανισμό στήριξης 1,00*1,40 στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική Γλώσσα (τετραχρωμία) για κάθε εκδήλωση,
- τις ενέργειες δημοσιότητας της κάθε εκδήλωσης, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) δελτίο τύπου πριν και μετά την κάθε εκδήλωση στον τοπικό και εθνικό τύπο, β) την ανάρτηση της πρόσκλησης σε κοινωνικά δίκτυα, γ) την αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων στα μέσα ενημέρωσης, σε οργανώσεις ξενοδόχων, τουριστικών πρακτόρων, οινοπαραγωγών, ζυθοεστιατορίων και λοιπών επαγγελματιών του τουρισμού και δ) την οργάνωση και το συντονισμό συνέντευξης τύπου,
- τη φύλαξη του χώρου της κάθε εκδήλωσης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα:

- ✓ Τεύχος οργάνωσης και σχεδιασμού της κάθε εκδήλωσης (ελληνικά – αγγλικά).
- ✓ Κατάλογος με τους συμμετέχοντες σε κάθε εκδήλωση (ελληνικά – αγγλικά).

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- ✓ 500 προσκλήσεις – προγράμματα στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική Γλώσσα (για κάθε εκδήλωση).
- ✓ 100 αφίσες στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική Γλώσσα (για κάθε εκδήλωση).
- ✓ 4 banners εξωτερικού χώρου με μηχανισμό στήριξης στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική Γλώσσα (για κάθε εκδήλωση).
- ✓ Κατάλογος προσκεκλημένων και αποδεκτών των προσκλήσεων για κάθε εκδήλωση (ελληνικά – αγγλικά).
- ✓ Απολογιστικό τεύχος υλοποίησης και αξιολόγησης της κάθε εκδήλωσης (ελληνικά – αγγλικά).
- ✓ Απολογιστικό τεύχος δημοσιότητας της κάθε εκδήλωσης (ελληνικά – αγγλικά).

Ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Παραδοτέου 2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece».

Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, θα πρέπει να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να του δώσει τους Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Διασυνοριακού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013». Βάσει αυτών των οδηγιών θα πρέπει να εκτελέσει το ανατιθέμενο έργο.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ανώτατος προϋπολογισμός για το παραδοτέο: 18.450,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30.09.2013 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης του Έργου «WINE-NET» (Application Form). Η ακριβής ημερομηνία θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή για την έγκαιρη προετοιμασία της εκδήλωσης.

A.3.2.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.3.1 «12 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ/ΤΟΠΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ»/«12 ENTRIES IN NATIONAL/REGIONAL PRESS IN GREECE»

Στόχος του παραδοτέου είναι η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και των ενδιαφερόμενων ομάδων για τα αποτελέσματα του έργου «WINE-NET» και τη διάχυση της γνώσης σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

όσον αφορά στη συγγραφή τεσσάρων (4) επιστημονικών άρθρων σχετικών με τον οίνο στην περιοχή της Ηπείρου και την δημοσίευση του κάθε άρθρου: α) σε ένα (1) περιοδικό πανελλαδικής εμβέλειας ή σε ένθετο εφημερίδας πανελλαδικής εμβέλειας, β) σε ένα (1) περιοδικό τοπικής εμβέλειας και γ) σε ένα (1) ηλεκτρονικό έντυπο πανελλαδικής εμβέλειας. Τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα στα οποία θα δημοσιευτούν τα άρθρα θα πρέπει να είναι αντίστοιχου ή συναφούς αντικειμένου με την οινολογία, την οινογευσία, την οινογνωσία, την γαστρονομία, τον τουρισμό και τον πολιτισμό. Κάθε άρθρο θα είναι 800 – 1.300 λέξεων. Τα άρθρα θα πρέπει να δημοσιευτούν είτε σε διαφορετική χρονική περίοδο αλλά στα ίδια έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, είτε την ίδια χρονική περίοδο αλλά σε διαφορετικά έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.

Η συγγραφή των άρθρων θα πρέπει να γίνει από ειδικούς επιστήμονες, οι οποίοι διαθέτουν τίτλο σπουδών συναφή με το θεματικό αντικείμενο των προς συγγραφή άρθρων και αποδεδειγμένη συγγραφική εμπειρία σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα (αμπελουργία ή οινοποιία ή οινογνωσία ή οινολογία).

Η συγγραφή των τεσσάρων (4) άρθρων και η δημοσίευσή τους θα γίνει στην ελληνική γλώσσα, ενώ τα τέσσερα (4) άρθρα θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν της ελληνικής γλώσσας, στην αγγλική γλώσσα, η οποία είναι η επίσημη γλώσσα του Διασυνοριακού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013» και στην Ιταλική γλώσσα. Κάθε άρθρο θα συνοδεύεται και με αντίστοιχο φωτογραφικό υλικό.

Το κάθε άρθρο θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε δύο (2) αντίτυπα και η δημοσίευσή τους θα πραγματοποιηθεί μετά και την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η προτεινόμενη θεματολογία είναι η ακόλουθη:

- Οι γηγενείς ποικιλίες της αμπέλου και οι τύποι των κρασιών της Ηπείρου (Παρελθόν – Παρόν),
- Ο οινοτουρισμός στην Ήπειρο (τοπικοί παραγωγοί, επισκέψιμα οινοποιεία, δυσχέρειες και προοπτικές ανάπτυξης του στην Ήπειρο),
- Οίνος, γαστρονομία και πολιτισμός (με έμφαση στην περιοχή της Ηπείρου),
- Παρουσίαση της Αμπελουργικής Ζώνης Ζίτσας, σημερινή κατάσταση και προοπτικές εξέλιξης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

- ✓ δύο (2) αντίτυπα κάθε άρθρου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ελληνική, στην Αγγλική και στην Ιταλική γλώσσα.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- ✓ αποδεικτικά δημοσίευσης κάθε άρθρου σε τουλάχιστον τρία (3) αντίτυπα (ενδεικτικά: τεύχος περιοδικού, τεύχος εφημερίδας με το ένθετο που φιλοξενεί το άρθρο, ηλεκτρονικό έντυπο (π.χ. τεύχος ηλεκτρονικού περιοδικού κλπ.)).

Ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Παραδοτέου 2.3.1 «12 καταχωρήσεις στον εθνικό/τοπικό Τύπο στην Ελλάδα»/«12 entries in national/regional press in Greece».

Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, θα πρέπει να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή να του δώσει τους Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Διασυνοριακού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013». Βάσει αυτών των οδηγιών θα πρέπει να εκτελέσει το ανατιθέμενο έργο.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ανώτατος προϋπολογισμός για το παραδοτέο: 22.140,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30.09.2013 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης του Έργου «WINE-NET» (Application Form).

A.3.2.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 6.2.1 «ΔΥΟ (2) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ ΤΟΥ ΟΙΝΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ»/ «TWO TRAINING SEMINARS FOR WINE GASTRONOMY IN GREECE»

Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά στη διοργάνωση δύο (2) εκπαιδευτικών σεμιναρίων, σε θέματα οινογνωσίας – οινολογίας στα Ιωάννινα, διάρκειας 24 ωρών έκαστος (θεωρία και πρακτική). Το κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο θα ολοκληρωθεί σε έξι (6) ημέρες, εκ των οποίων η τελευταία ημέρα περιλαμβάνει εκπαιδευτική εκδρομή σε επιχείρηση της περιοχής σχετική με το αντικείμενο του σεμιναρίου. Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε όλους όσους θέλουν να μάθουν περισσότερα για το κρασί ως παραγωγό, καταναλωτές, οικοδεσπότες και οινολάτρες. Ο αριθμός των συμμετεχόντων ανά σεμινάριο είναι τα 15 άτομα.

Ενδεικτικά προτείνεται να αναπτυχθούν τα κάτωθι θέματα σε κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- ⇒ Εισαγωγή στο κρασί (Βασικές αρχές αμπελουργίας – οινολογίας) – Μέθοδοι Παραγωγής – αμπελουργίας – οινοποίησης (λευκό – ερυθρό – ροζέ – αφρώδη – γλυκά).
- ⇒ Ο Ελληνικός Αμπελώνας (ποικιλίες, περιοχές, παραγωγοί).
- ⇒ Ο Διεθνής Αμπελώνας (ποικιλίες, περιοχές, παραγωγοί).
- ⇒ Η τέχνη και η τεχνική της γευσιγνωσίας των οίνων.
- ⇒ Κυριότερες Ποικιλίες και Στυλ Κρασιών.
- ⇒ Σερβίρισμα Κρασιού.
- ⇒ Δοκιμή Κρασιού.
- ⇒ Σωστός συνδυασμός κρασιού – φαγητού.
- ⇒ Οργάνωση της προσωπικής κάβας.
- ⇒ Αποστάγματα.
- ⇒ Διεθνής Ορολογία.
- ⇒ Ασφάλεια τροφίμων.

Στο πλαίσιο της διοργάνωσης κάθε σεμιναρίου, ο Ανάδοχος καλείται υπό τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής να αναλάβει τα κάτωθι:

- την εξεύρεση 1-2 εκπαιδευτών για κάθε σεμινάριο, οι οποίοι θα διαθέτουν τίτλο σπουδών συναφή με το αντικείμενο των σεμιναρίων και θα έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων συναφούς αντικειμένου.
- την εξασφάλιση μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του/των εκπαιδευτή/ών στον τόπο υλοποίησης των εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- την εξασφάλιση της αμοιβής του/των εκπαιδευτή/ών.
- την εξασφάλιση κατάλληλα διαμορφωμένης αίθουσας χωρητικότητας 20 ατόμων για την υποστήριξη των εργασιών κάθε σεμιναρίου, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε ξενοδοχειακή μονάδα της πόλης των Ιωαννίνων. Η αίθουσα κάθε σεμιναρίου θα πρέπει: α) να είναι διαθέσιμη για τις εργασίες του εκπαιδευτικού σεμιναρίου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του κάθε σεμιναρίου, β) να διαθέτει κλιματισμό, φυσικό φωτισμό και εξαερισμό και γ) να είναι εξοπλισμένη με 15 καρέκλες και 1 τραπέζι η κάθε καρέκλα, σε σχολική διάταξη. Κάθε τραπέζι θα πρέπει να έχει διαστάσεις «θρανίου», έτσι ώστε ο κάθε συμμετέχων να μπορεί να έχει μπροστά του 1-2 βιβλία, μπλοκ σημειώσεων, 5-6 ποτήρια κρασιού τύπου Riedel ή τα κλασικά γευσιγνωσίας (ISO) και 1 ποτήρι νερού. Κάθε τραπέζι θα πρέπει να είναι στρωμένο με λευκό τραπεζομάντηλο. Τα ποτήρια των συμμετεχόντων που θα

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου θα πρέπει από μάθημα σε μάθημα, δηλαδή από μέρα σε μέρα να πλένονται. Επίσης θα πρέπει να υπάρχουν 5-6 ποτήρια κρασιού τύπου Riedel ή τα κλασικά γευσιγνωσίας (ISO) και 1 ποτήρι νερού για τον/τους εκπαιδευτή/ές. Για κάθε συμμετέχων (ή τουλάχιστον ανά δύο άτομα) και τον/τους εκπαιδευτή/ές θα πρέπει να υπάρχει πτυελοδοχείο. Ως πτυελοδοχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η κλασική σαμπανιέρα.

- την εξασφάλιση οκτώ (8) τουλάχιστον κρασιών, τα οποία θα ανήκουν σε γνωστές ελληνικές ποικιλίες κρασιού (με έμφαση στις τοπικές ποικιλίες κρασιού) και ξένες.
- την εξασφάλιση συνοδευτικών εδεσμάτων οίνου για τις ανάγκες του κάθε σεμιναρίου (π.χ. μαύρο σταφύλι, καπνιστός σολωμός, πικάντικο σαλάμι, γλυκό κασέρι, ψωμί, σοκολοτάκια πικρής σοκολάτας ή πικρή σοκολάτα, μήλο κ.ά.).
- τη γραμματειακή υποστήριξη κάθε σεμιναρίου (π.χ. τήρηση παρουσιολογίου, χορήγηση βεβαιώσεων παρακολούθησης, παραγωγή φωτοαντιγράφων, εκτυπώσεις κλπ.).
- τη διανομή προς τους συμμετέχοντες ερωτηματολογίων αξιολόγησης του σεμιναρίου, συλλογή, επεξεργασία και υποβολή των αποτελεσμάτων τους στην Αναθέτουσα Αρχή.
- την οργάνωση των φακέλων που θα δοθούν στους συμμετέχοντες κάθε σεμιναρίου, με το απαραίτητο υλικό (στυλό, μπλοκ σημειώσεων, πρόγραμμα σεμιναρίου, εισηγήσεις – παρουσιάσεις του/των εκπαιδευτή/ών, λοιπό εκπαιδευτικό υλικό).
- την εξασφάλιση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού (πάνελ εισηγητών με ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση και με υποστήριξη φορητού μικροφώνου, Laptop για αρχεία .ppt, παρουσιάσεις με ασύρματο ποντίκι, εκτυπωτής, projector και οθόνη προβολής, 1 Flip Chart με επιπλέον χαρτί για Flip Chart, απαιτούμενες καλωδιώσεις, τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε σεμιναρίου). Ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί και ελεγχθεί πριν την έναρξη του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου.
- την ανάπτυξη ωρολογίου προγράμματος για κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο.
- την προβολή και προώθηση της διεξαγωγής του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου σε έντυπα μέσα.
- την ενημέρωση των εκπαιδευόμενων για την ημέρα και τον τόπο διεξαγωγής του κάθε σεμιναρίου.
- την κάλυψη τροφοδοσίας (catering) για τους συμμετέχοντες σε κάθε σεμινάριο, εκπαιδευτή/ές και εκπαιδευόμενους (coffee break).

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- τη μέριμνα εξυπηρέτησης τυχόν έκτακτων αναγκών.
- την εξασφάλιση μετακίνησης των εκπαιδευόμενων και του/των εκπαιδευτή/ών κάθε σεμιναρίου για μία (1) ημέρα, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτική εκδρομή σε επιχείρηση της περιοχής σχετική με το αντικείμενο του σεμιναρίου (μεταφορά με λεωφορείο είκοσι (20) θέσεων, μετ' επιστροφής).
- την δυνατότητα συμμετοχής των εκπαιδευόμενων σε πιστοποιημένες εξετάσεις για την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιητικού.

Παραδοτέα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα:

- ✓ Έκθεση πεπραγμένων στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα για κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μετά την ολοκλήρωσή του και εντός 15 ημερών.
- ✓ Εκπαιδευτικό υλικό κάθε σεμιναρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- ✓ Βεβαίωση έναρξης υλοποίησης του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου.
- ✓ Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου.
- ✓ Συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων σε κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- ✓ Έκθεση Υλοποίησης κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου.
- ✓ Βεβαιώσεις Παρακολούθησης του εκπαιδευτικού σεμιναρίου.
- ✓ Δελτία Τύπου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και με όποιον άλλο φορέα ή άτομο του υποδειχθεί, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων. Επίσης, οφείλει να διαθέτει έγκαιρα και έγκυρα κάθε πληροφόρηση σχετικά με τα θέματα διοργάνωσης του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί, καθώς και εν γένει να διευκολύνει τη ροή των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής για την αντιμετώπιση των τυχόν θεμάτων που θα ανακύπτουν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την εκτέλεση των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ανώτατος προϋπολογισμός για το παραδοτέο: 18.450,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30.09.2013 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης του Έργου «WINE-NET» (Application Form). Η ακριβής ημερομηνία του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου καθώς και η λίστα των συμμετεχόντων (εκπαιδευόμενοι) σε κάθε εκπαιδευτικό σεμινάριο θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή για την έγκαιρη προετοιμασία του κάθε εκπαιδευτικού σεμιναρίου.

A.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης μέχρι και την ημερομηνία λήξης του έργου, ήτοι έως τις 30.09.2013. Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Τέλος, η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών και σύμφωνα με την εγκεκριμένη Φόρμα Αίτησης του Έργου «WINE-NET» (Application Form) και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής ή παράτασης υλοποίησης του έργου «WINE-NET».

A.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **59.040,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εμπεριέχει **όλα τα κόστη** του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Το ποσό αυτό αναλύεται ανά Παραδοτέο ως εξής (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.):

Παραδοτέο (Del.) 2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece»	18.450,00 €
--	--------------------

Παραδοτέο (Del.) 2.3.1 «12 καταχωρήσεις στον εθνικό/τοπικό Τύπο στην Ελλάδα»/«12 entries in national/regional press in Greece»	22.140,00 €
---	--------------------

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Παραδοτέο (Del.) 6.2.1 «Δύο (2) εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη γαστρονομία του οίνου στην Ελλάδα»/ «Two training seminars for wine gastronomy in Greece» 18.450,00 €

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από την Ε.Ε. (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

A.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Τεύχος Διακήρυξης μπορούν να απευθύνονται έως και **21/08/2013** και **ΩΡΑ 14:00 μ.μ.** στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.- Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1 – Ιωάννινα Τ.Κ. 453 32, Τηλ.: 2651036686, 83087, Fax: 2651033419, κ. Χρύση Ευάγγελο e-mail: vagelis@epirusa.gr τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00'-14:00'.

Το Τεύχος διανέμεται δωρεάν και μπορεί να αποσταλεί στους υποψηφίους είτε ταχυδρομικώς είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται τα ταχυδρομικά τέλη ή το κόστος ταχυμεταφοράς. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος της Διακήρυξης και από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», <http://www.epirusa.gr>, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να προσκομίσουν (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία) τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail). Ωστόσο η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του Τεύχους της Διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 ΓΕΝΙΚΑ

Β.1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

Β.1.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - ❖ Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
 - ❖ Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
 - ❖ Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (Κ.Φ.Α.Σ.).

- Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.
- **Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων, στην υλοποίηση σεμιναρίων καθώς και σε θέματα πληροφόρησης, επικοινωνίας – προβολής, καθώς και ειδική εμπειρία στην υλοποίηση σχετικών με τους παραπάνω τομείς έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας.**
- **Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.**
- Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη εξουσιοδότηση (παραστατικό εκπροσώπησης).

B.1.1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, **επί ποινή αποκλεισμού**. Οι παρακάτω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης και τους ειδικούς συνεργάτες της Ένωσης/Κοινοπραξίας, σε περίπτωση ένωσης εταιρειών.

A) ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Συγκεκριμένα ο κάθε διαγωνιζόμενος απαιτείται:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, στελεχιακό δυναμικό ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτικό προφίλ του υποψήφιου αναδόχου που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα ■ τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες ■ περιγραφή οικονομικών μεγεθών των τριών τελευταίων ετών ■ περιγραφή υποδομών – εγκαταστάσεις ■ προφίλ βασικών στελεχών ■ κατάλογο κυριότερων πελατών
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών με το παρόν, έργων που υλοποιεί ή υλοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη της διαγωνιζόμενης ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του, υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα). Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό από την Αρμόδια Αρχή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, η οποία θα αναφέρει με ακρίβεια ποια από αυτά τα πιστοποιητικά ήταν ανέφικτο να προσκομιστούν και αντικαθίστανται με την Υπεύθυνη Δήλωση.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη με θεώρηση γνησίου της υπογραφής.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Α/Α έργου ■ Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου ■ Σύντομη περιγραφή έργου ■ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως) ■ Προϋπολογισμός ■ Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη ■ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (ποσοστιαία και σε οικονομικά μεγέθη) ■ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο (κύριος συμβαλλόμενος,

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

	<p>συμπράττων, υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Άλλοι συμμετέχοντες ■ Έτος ολοκλήρωσης του έργου 																								
1.3	<p>Να διαθέτει για την υλοποίηση του έργου κατάλληλη ομάδα έργου, η οποία θα αποτελείται από δέκα (10) τουλάχιστον στελέχη συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου του Έργου.</p> <p>Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 801 1364 1030"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο μέλους</th> <th>Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th> <th>Θέση στην ομάδα έργου</th> <th>Αρμοδιότητες / καθήκοντα</th> <th>Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες																		
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες																				
1.4	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου.</p> <p>Στα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών, από τους οποίους να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα στελέχη του που θα αποτελέσουν τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο του Έργου, καθώς και τα στελέχη της Ομάδας Έργου.</p> <p>Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει την ακόλουθη εμπειρία επαρκώς αποδεικνυόμενη:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στη διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης, πληροφόρησης και διάχυσης αποτελεσμάτων - στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων - στη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων - ειδικότερη εμπειρία στη διοργάνωση αντίστοιχων συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων - ειδικότερη εμπειρία στην υλοποίηση διασυνοριακών και διακρατικών έργων ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας της προηγούμενης και της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. <p>Σε περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα ή σε εξέλιξη έργα, στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.</p> <p>Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, <u>επί ποινή αποκλεισμού</u>, τουλάχιστον τα παρακάτω στελέχη, που θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, όπως θα αποδεικνύονται από τα παρακάτω κατ' ελάχιστον παρατιθέμενα αποδεικτικά/</p>																								

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

δικαιολογητικά:

Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (ΑΕΙ ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) σε θέματα διοίκησης και οικονομίας, γεωπονίας, οινολογίας, management, διεθνών σχέσεων, επικοινωνίας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα και αντίγραφο πτυχίου.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και αντίγραφο πτυχίου.

Εμπειρία

- Πενταετή (5) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το περιγραφόμενο στην παρούσα διακήρυξη που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/και με βεβαιώσεις εργοδοτών/φορέων.
- Προηγούμενη Εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε διασυνοριακά ή ευρωπαϊκά έργα σε αντικείμενα συναφή με το προκηρυσσόμενο έργο. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα.

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (ΑΕΙ ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) σε θέματα διοίκησης και οικονομίας, γεωπονίας, οινολογίας, management, διεθνών σχέσεων, επικοινωνίας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα και αντίγραφο πτυχίου.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και αντίγραφο πτυχίου.

Εμπειρία

- Πενταετή (5) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το περιγραφόμενο στην παρούσα διακήρυξη που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις φυσικού προσώπου ή/και με βεβαιώσεις εργοδοτών/φορέων.
- Προηγούμενη Εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε διασυνοριακά ή ευρωπαϊκά έργα σε αντικείμενα συναφή με το προκηρυσσόμενο έργο. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα.

Ομάδα Έργου

Η ομάδα αυτή θα περιλαμβάνει οκτώ (8) τουλάχιστον στελέχη με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

Σπουδές

- Κατ' ελάχιστον σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφή με το προκηρυσσόμενο έργο (τεχνολογία τροφίμων, οινολόγοι, οινοχόοι, ΜΜΕ και

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

	<p>επικοινωνία, οργάνωση συνεδρίων, οργάνωση σεμιναρίων, σχεδιασμός εντύπων, μεταφραστές κλπ.). Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και αντίγραφο πτυχίου.</p> <p>- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα ή/και αντίγραφο πτυχίου.</p> <p>Εμπειρία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Προηγούμενη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών ενεργειών ⇒ Σχεδιασμό-προώθηση εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή κειμένων – άρθρων, δελτίων τύπου, υλικού δημοσιότητας ⇒ Σχεδιασμό και οργάνωση εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων <p>Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται.</p> <p>Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.</p>									
<p>1.5</p>	<p>Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="311 1556 1364 1758"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 1556 853 1668">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="853 1556 1093 1668">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1093 1556 1364 1668">Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="311 1668 853 1713"></td> <td data-bbox="853 1668 1093 1713"></td> <td data-bbox="1093 1668 1364 1713"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1713 853 1758"></td> <td data-bbox="853 1713 1093 1758"></td> <td data-bbox="1093 1713 1364 1758"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.</p>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας								

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

	Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» είναι ο Ανάδοχος του έργου.
1.6	Πιστοποιητικό ISO 9001.
1.7	Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο.

Β) ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Συγκεκριμένα ο κάθε διαγωνιζόμενος απαιτείται:

1	<p>Να έχει κύκλο εργασιών αθροιστικά για τα τελευταία τρία (3) έτη τουλάχιστον το διπλάσιο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p>Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) συναφή έργα συνολικής αξίας – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενης – 60.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ κατά την τελευταία τριετία.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. ή • Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις σε περίπτωση που <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή που δεν έχουν ακόμη δημοσιευτεί οι ισολογισμοί, για οποιαδήποτε αιτία.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Β.1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλεισμός Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνο του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς τις τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ. 2).

γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ. 1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ 64Α).

ε) Έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ζ) Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

η) Έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

θ) Έχουν καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

ια) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

ιβ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ιγ) Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιδ) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

ιε) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις (ε) και (ιγ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ιγ) αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας) ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση) και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης:

Όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου Αναδόχου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης.
3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.
4. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

Β.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Β.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην διακήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν το σύνολο του έργου.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησης τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

Β.2.1.1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Προσφορές που δεν αφορούν το σύνολο του έργου θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

B.2.1.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι **τρεις (3)** μέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση vagelis@epirusa.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή **21 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ: 14:00 μ.μ.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» έγκαιρα.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.2.2.1 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», Πλ. Πύρρου & Μιχ. Αγγέλου 1-Ιωάννινα-ΤΚ 45332 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής, δηλαδή **21 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ: 14:00 μ.μ..**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **23 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2013, ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΩΡΑ: 11:00 π.μ.**, στα γραφεία της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

Β.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σχετικά στην εγκύκλιο Α.Π. 14873/395/04.04.2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

B.4 ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

B.5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».
4. Επίσης η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε.-Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

B.6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

B.6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προσφορά κάθε υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή **ποσού δύο χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα δύο ευρώ (2.952,00 €)**. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυητικές που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α (Α.1.1).

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ' αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης κατά την κατακύρωση των δικαιολογητικών από τον υποψήφιο που αναδείχθηκε ως ανάδοχος τότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

Β.6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α-Α.1.2), από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυητικές που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και με περιεχόμενο σύμφωνο με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις (εγκύκλιος Α.Π. 14873/395/04.04.2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο.).

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε διάστημα τριών (3) μηνών μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και εφόσον έχουν τηρηθεί οι διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 5 του Π.Δ. 261/1997. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκου, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διακήρυξη με Αριθμ. Πρωτ. 407/2013

Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων του έργου «WINE-NET»:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- 1) 2.2.1 «Υλοποίηση τριήμερης εκδήλωσης για την προώθηση του οίνου στην Ελλάδα»/ «Implementation of 3-day wine promotion event in Greece»
- 2) 2.3.1 «12 καταχωρήσεις στον εθνικό/τοπικό Τύπο στην Ελλάδα»/«12 entries in national/regional press in Greece»
- 3) 6.2.1 «Δύο (2) εκπαιδευτικά σεμινάρια για τη γαστρονομία του οίνου στην Ελλάδα»/ «Two training seminars for wine gastronomy in Greece»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 23/08/2013

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή (έγγραφο υποβολής/διαβιβαστικό), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή η ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD-ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.
- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Γ.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο, όπου πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
2	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.1 Εγγύηση Συμμετοχής.
2	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, <u>με θεώρηση γνησίου υπογραφής</u> , στην οποία: <ul style="list-style-type: none"> • θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι: <ul style="list-style-type: none"> • δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β.1.2 (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης • είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών, • είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο • θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Γ.2.3 (Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσας, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. <p>Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των Α.Ε. θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε.</p>
3	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

	οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
4	Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
5	Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ».

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας (Ενότητα Β.1.1.2 (Β))

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

ή

2. Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικές χρήσεις σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή που δεν έχουν ακόμη δημοσιευτεί οι ισολογισμοί, για οποιαδήποτε αιτία.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και όπου αυτό δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την πιστοποίηση της Τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας (Ενότητα Β.1.1.2 (Α))

1. Αναλυτικό προφίλ του υποψήφιου αναδόχου που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα
 - τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες
 - περιγραφή οικονομικών μεγεθών των τριών τελευταίων ετών
 - περιγραφή υποδομών – εγκαταστάσεις
 - προφίλ βασικών στελεχών

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

■ κατάλογο κυριότερων πελατών

2. Κατάλογο των κυριότερων συναφών με το παρόν, έργων που υλοποιεί ή υλοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία από το μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη της διαγωνιζόμενης ένωσης ή κοινοπραξίας.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του, υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα). Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό από την Αρμόδια Αρχή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής, η οποία θα αναφέρει με ακρίβεια ποια από αυτά τα πιστοποιητικά ήταν ανέφικτο να προσκομιστούν και αντικαθίστανται με την Υπεύθυνη Δήλωση.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη με θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- A/A έργου
 - Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
 - Σύντομη περιγραφή έργου
 - Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)
 - Προϋπολογισμός
 - Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
 - Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (ποσοστιαία και σε οικονομικά μεγέθη)
 - Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο (κύριος συμβαλλόμενος, συμπράττων, υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
 - Άλλοι συμμετέχοντες
 - Έτος ολοκλήρωσης του έργου
3. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση του έργου και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών, οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών (Ενότητα Β.1.1.2 (Α)).
4. Πιστοποιητικό ISO 9001.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

5. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, τα σχετικά ΦΕΚ καθώς και νομοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.
2	<p>Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της. Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος. Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μια εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
3	Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
4	Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.
5	Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:

1	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, όπου: α) να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία, β) να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, γ) να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) και δ) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2	Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: α) στην Ένωση/Κοινοπραξία και β) στο Διαγωνισμό.
3	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής.
- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από Αρμόδιο Οργανισμό.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Σε περίπτωση Ενώσεως Προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της Ένωσης ή κοινοπραξίας.

Σημείωση: Η ημερομηνία υπογραφής των Υ/Δ και η ημερομηνία θεώρησής τους θα πρέπει να συμπίπτουν μεταξύ τους, καθώς και με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς σε περίπτωση που ο Προσφέρων καταθέτει ο ίδιος ή δια αντιπροσώπου του την Προσφορά ή με την ημερομηνία αποστολής της προσφοράς (η οποία αναγράφεται στο συνοδευτικό/ voucher) σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποστέλλει την προσφορά του με ταχυδρομική αποστολή ή με ταχυαποστολή.

Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Πίνακας 1 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης - Έλληνες Πολίτες	
1	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
2	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: <ul style="list-style-type: none"> α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Αλλοδαποί Πολίτες	
1	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
2	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: <ul style="list-style-type: none"> α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ημεδαπά ή Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	
1	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
2	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι α) διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: <ul style="list-style-type: none"> i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Πίνακας 4 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί	
1	<p>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
2	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
3	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
4	<p>Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
5	<p>Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 - Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ενώσεις/Κοινοπραξίες	
1	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 και ▪ στην παράγραφο Β.6.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
2	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
3	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, όπου: <ol style="list-style-type: none"> i. θα αναγράφεται και θα οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ii. θα δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader), iii. θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
4	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: <ul style="list-style-type: none"> • στην Ένωση/Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό
5	Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - Φυσικά πρόσωπα,
 - Διαχειριστές Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε.,
 - Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.,
 - Πρόεδρος Δ.Σ. για Συνεταιρισμούς,
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
2. Επί ημεδαπών Α.Ε. το πιστοποιητικό κοινής εκκαθάρισης εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η υποψήφια Α.Ε..
3. Επί ημεδαπών Α.Ε. το πιστοποιητικό ειδικής εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της υποψήφιας Α.Ε..
4. Επί ημεδαπών Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της υποψήφιας στον διαγωνισμό εταιρείας.

Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και συντονισμός εργασιών της Ομάδας Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Η Ενότητα «Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου
- Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου
- Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας
- Πρόσθετες Υπηρεσίες

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και συντονισμός εργασιών της Ομάδας Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου
- Γενική περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα του οργανωτικού σχήματος
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου
- Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Συγκεκριμένα:

Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.

Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Στη στήλη απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες αναφέρονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά προτεινόμενο στέλεχος

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

Γ.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - Περιγραφή της κάθε υπηρεσίας και κοστολόγησή της

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)	ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ - Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Επωνυμία)		
ΕΡΓΟ	WINE-NET	
ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΕΥΡΩ)	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)	<i>Ποσοστό και ποσό αριθμητικά και ολογράφως</i>	

Για τον προσφέροντα
Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα/Υπογραφή

Γ.5 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει Πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες.** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

Γ.5.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της ως άνω Επιτροπής. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους συμμετέχοντες ή τους νομίμους εκπροσώπους τους επιθυμούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων και των προτάσεών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των λοιπών συμμετεχόντων. Επίσης προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις προτάσεις των λοιπών συμμετεχόντων, θα πρέπει να το αιτούνται εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού, όπου αναφέρονται οι υποβληθείσες προτάσεις, οι συμμετέχοντες και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν ειδικότερα τα εξής:

Αρχικά, αποσφραγίζεται ο κύριος και ενιαίος Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Διαγωνισμού το “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής στο εξωτερικό τους περίβλημα και φυλάσσονται στην Υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ελέγχει τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί δια σχετικής διαβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή τους συμμετέχοντες που τυχόν αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Η αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφεται, από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και ανακοινώνει μέσω της Αναθέτουσας Αρχής στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίασή της, τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης.

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντος σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και των οποίων η βαθμολογία της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τους καλύπτει την προϋπόθεση, όπως προβλέπεται στο σχετικό όρο της διακήρυξης, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και ανακοινώνει μέσω της Αναθέτουσας Αρχής στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίασή της την τελική κατάταξη των προσφερόντων. Επίσης, η Επιτροπή προβαίνει στην τελική αξιολόγηση

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.8. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής).

Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η διακήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στην διακήρυξη.
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνο του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- α) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης στο διαδίκτυο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.2.3 της παρούσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την διακήρυξη.

Η Επιτροπή διακόπτει την διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής/ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Γ.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Γ.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.6.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Γ.6.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	Α΄ ΟΜΑΔΑ: Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης έργου		70%
A 1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου – Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου	0-100	30%
A 1.2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα)	0-100	40%
	Β΄ ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου		30%
B 1.1	Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου και κατάλογος στελεχών προσωπικού	0-100	20%
B 1.2	Ομάδα Έργου	0-100	10%
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ		100%

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Γ.6.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

όπου $ABTP_{max}$ = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Γ.7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.7.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

Γ.7.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- A.** Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β' του φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.
- B.** Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - εμπεριέχει έκπτωση άνω του 10% - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004).

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Γ.7.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}} \times 100$$

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Γ.8 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(v)} = (0,80 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(v)}) + (0,20 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(v)})$$

όπου:

ΒΤΑ_(v) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

ΣΒΤΠ_(v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

ΣΒΟΠ_(v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δ.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Δ.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, η οποία ορίζεται στο 10% (δέκα τοις εκατό) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ και η οποία παραμένει στην υπηρεσία μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο Β.6.2 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Δ.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .

Δ.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και όπως αναγράφονται στην διακήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Δ.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής έως και την 30/09/2013 ή όσο απαιτηθεί εξαιτίας τυχόν τροποποίησης (χρονικής ή άλλης) της Φόρμας Αίτησης του Έργου «WINE-NET»(Application Form).

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Δ.6 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

Δ.7 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Κάθε σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993, περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα, τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ' αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή ένδικου μέσου.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Δ.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Δ.9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Δ.10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Δ.11 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - ii. Ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
 - iii. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
 - iv. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,
 - v. Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές,
 - vi. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

- 3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Δ.12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι αντισυμβαλλόμενοι θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα διακήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ», αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ
«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ»

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΕΤΣΙΚΑΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

A. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

A.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ»

Πλ. Πύρρου και Μιχ. Αγγέλου 1, 453 32 Ιωάννινα

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

β)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

γ)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό πρωτοκόλλου Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνηπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

A.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΠΡΟΣ: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ»

Πλ. Πύρρου και Μιχ. Αγγέλου 1, 453 32 Ιωάννινα

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

β)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

γ)..... Οδός..... Αριθμός..... Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό πρωτοκόλλου Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)